

MINUTA DE REGISTRO PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 08:30 horas del día 26 de abril de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas Tepupa, ubicada en Boulevard Agustín de Vildósola S/N, Colonia Villa de Seris, los miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo (GIMA) de la Comisión Estatal del Agua, en lo sucesivo La CEA, para presentar los avances en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), la C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa, Directora General de Administración y Finanzas; el Lic. Gregorio Humberto Gómez Nava, Subdirector de Promoción y Desarrollo; en representación del Ing. Carlos Jorge Tirado Villapudua, Director General de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional; la Ing. Lizbeth Armida Castro Figueroa, Proyectista; en representación el Ing. Jorge Escobar Molina, Director General de Infraestructura Hidroagrícola; la Hist. Marcela Francisca Preciado Nava, Coordinadora Documental; en representación del Ing. Fausto Iván Trejo Arámburo, Director General de Costos, Concursos y Contratos; la Lic. María José Lugo Rodríguez, Jefa del Departamento de lo Consultivo; en representación del Lic. Francisco Javier Cornejo Figueroa, Director General de la Unidad de Asuntos Jurídicos; la M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta, Directora de Planeación; el Lic. Humberto Armenta Lagarda, Director de Servicios Generales y Coordinador de Archivo; la Lic. Lizeth Arely Ferrales Cota, Responsable del Archivo de Concentración; y el Ing. Héctor Manuel González Silva, Auditor de Obra del OIC; en representación del Mtro. José Luis Espinoza Soto, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua y Fondo de Operación de Obras Sonora SI.

PRIMER PUNTO:

En primer término, el Lic. Humberto Armenta Lagarda, Director de Servicios Generales y Coordinador de Archivos de La CEA, procede con el pase de lista de asistencia de los participantes, cediendo la palabra al Ing. Héctor Manuel González Silva en representación del Titular del Órgano Interno de Control de La CEA para acreditar la existencia de quórum legal para celebrar la sesión, habiendo quórum declaró formalmente abiertos los trabajos de esta sesión.



SEGUNDO PUNTO:

Acto seguido, se procedió con la lectura del orden del día para la presente sesión la que una vez concluida se somete a votación, siendo aprobado por unanimidad de los asistentes.

TERCER PUNTO:

Para dar cumplimiento a las actividades descritas el Lic. Humberto Armenta Lagarda dio a conocer los avances en el PADA 2024, se ha iniciado la gestión para recibir la visita por parte de la Encargada de Atención a Sujetos Obligados del Archivo General del Estado de Sonora para hacer una valoración diagnóstica y a partir de eso iniciar con un programa de capacitación a los Enlaces de Archivo de Trámite y a todo aquel el personal involucrado con la producción de la información que incluyen las series documentales, así mismo se va hacer extensiva la invitación a los organismos operadores para dicha capacitación.

Una vez que se haya concluido con el Programa de Capacitación se va iniciar con la actualización de la guía simple.

CUARTO PUNTO:

En este punto el Coordinador de Archivo, mencionó se habilitarán espacios y se estará instalando infraestructura para el resguardo documental de archivos no transferidos al interior de las oficinas de La CEA, agregó también que esto facilitará que las Unidades Administrativas ordenen, identifiquen y valoren la documentación con la que cuentan para que en su momento de acuerdo a la normatividad estén en condiciones de llevar a cabo las transferencias al Archivo de Concentración.

QUINTO PUNTO:

El Coordinador presentó como seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior la actualización de los responsables de los Enlaces de Archivo de Trámite que representan a cada Unidad Administrativa de La CEA, designados o ratificados por el titular de cada área.

Ceh

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

ASUNTOS GENERALES.

La C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa, Directora General de Administración y Finanzas, exhorta a los participantes de la reunión a que compartan la información recibida a todos los integrantes de las Unidades Administrativas de la CEA que representan, con el propósito de hacerla llegar a toda la Institución.

La Hist. Marcela Francisca Preciado Nava, enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General de Costos, Concursos y Contratos, y anterior responsable de Archivo de Concentración, propone que se invite al programa de capacitación al personal del Órgano Interno de Control de la CEA.

La M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta, Directora de Planeación de La CEA, solicita que se documente la información recibida en las capacitaciones para consulta de la misma, enfatizando la importancia de la actualización de los manuales de procedimiento.

El Ing. Héctor Manuel González Silva, representante del titular del Órgano Interno de Control de La CEA, solicita mantener actualizado el inventario de archivo en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR), y hacer extensivo a todas las áreas su importancia.

CLAUSURA.

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los contenidos en el orden del día, siendo las 08:55 horas del día de su inicio, el Lic. Humberto Armenta Lagarda, declara clausurada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Comisión Estatal del Agua, procediéndose a elaborar la presente minuta, misma que firman los que en ella intervinieron, dándose por enterados de su contenido y alcance para todos los efectos administrativos a que haya lugar.



C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa,
Directora General de Administración y
Finanzas



Lic. Gregorio Humberto Gómez Nava
Representante del titular de la Dirección
General de Desarrollo y Fortalecimiento
Institucional



Ing. Lizbeth Armida Castro Figueroa
Representante del titular de la Dirección
General de Infraestructura Hidroagrícola



Lic. María José Lugo Rodríguez
Representante del titular del Despacho
de la Unidad de Asuntos Jurídicos



Hist. Marcela Francisca Preciado Nava,
Representante del titular de la Dirección
General de Costos, Concursos y Contratos



M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta,
Directora de Planeación



Ing. Héctor Manuel González Silva
Representante del Titular del Órgano
Interno de Control de La CEA y El FOOSI



Lic. Lizeth Arely Ferrales Cota,
Responsable del Archivo de
Concentración



Lic. Humberto Armenta Lagarda
Coordinador de Archivo