

**MINUTA DE REGISTRO
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 08:30 horas del día 12 de julio de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas Tepupa, ubicada en Boulevard Agustín de Vildósola S/N, Colonia Villa de Seris, los miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo (GIMA) de la Comisión Estatal del Agua, en lo sucesivo La CEA, para presentar los avances en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el C. Bernabé Villalba Romo, Coordinador de Cultura del Agua, en representación del Ing. Carlos Jorge Tirado Villapudua, Director General de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional; el Ing. Sebastián Moreno Galindo, Analista Técnico, en representación del Ing. Rubén Darío Moreno Celaya, Encargado de Despacho de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica Urbana; la Geol. Milca Yusdivia Frajijo Meléndez, Coordinadora de Geofísica e Ing. Jesús Edmundo Mendoza Álvarez, Analista Técnico, en representación el Ing. Jorge Escobar Molina, Director General de Infraestructura Hidroagrícola; la C. Marcela Francisca Preciado Nava, Coordinadora de Control y Seguimiento Documental, en representación del Ing. Fausto Iván Trejo Arámburo, Director General de Costos, Concursos y Contratos; la C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa, Directora General de Administración y Finanzas; la C. María Clementina García Moreno, Auxiliar Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas; la Lic. María José Lugo Rodríguez, Jefa del Departamento de lo Consultivo, en representación del Lic. Francisco Javier Cornejo Figueroa, Director General de la Unidad de Asuntos Jurídicos; la M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta, Directora de Planeación; la C. Valeria Micheel Lugo Lucero, Subdirectora de Informática y Sistemas, en representación del Ing. Francisco Javier Hernández Díaz, Director de Informática y Sistemas; el Lic. Humberto Armenta Lagarda, Director de Servicios Generales y Coordinador de Archivo; la Lic. Lizeth Arely Ferrales Cota, Responsable del Archivo de Concentración; y el Dr. José Luis Espinoza Soto, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua y del Fondo de Operación de Obras Sonora S.I.

PRIMER PUNTO:

En primer término, el Lic. Humberto Armenta Lagarda procede con el pase de lista de asistencia de los participantes (Anexo 1), cediendo la palabra al Titular del Órgano Interno de Control de La CEA y El FOOSI para acreditar la existencia de quórum legal para celebrar la sesión, habiendo quórum declaró formalmente abiertos los trabajos de esta sesión.

SEGUNDO PUNTO:

Acto seguido, se procedió con la lectura del orden del día para la presente sesión la que una vez concluida se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad de los asistentes (Anexo 2).

TERCER PUNTO:

Continuando con el orden del día, el Lic. Humberto Armenta Lagarda presentó los avances del PADA relacionados con la primera capacitación en materia de archivo impartida por la Dra. Amparo Reyes y el Mtro. Ramsés Valdez del Archivo General del Estado y realizada el día 04 de junio, en la cual se tuvo la participación de 35 personas servidoras públicas de esta Comisión, incluidas las Unidades Operativas de Cananea y de Guaymas. Los temas revisados fueron aplicación de la Ley de Archivos, ciclo vital del documento y valoración documental.

Respecto a la actualización de instrumentos de control y consulta archivística, hasta el momento se cuenta con los siguientes:

1. Cuadro de Clasificación Archivística (CCA)
2. Cuadro de Disposición Documental (CADIDO)
3. Guía Simple de Archivo
4. Formato de transferencia primaria
5. Carátula para expediente administrativo
6. Carátula para expediente único
7. Dorsos de las carpetas

CUARTO PUNTO:

A) ASUNTOS GENERALES

El Coordinador de Archivos comenta que se continuará con los trabajos de mantenimiento del edificio del Archivo de Concentración con acciones de impermeabilización, fumigación e instalación de guardapolvos en las puertas para contribuir con el control de plagas y polvo, con el objetivo de preservar la integridad de los archivos resguardados en el inmueble.

La Directora de Planeación sugiere retomar la actualización de la documentación de los procedimientos de archivo, así como la formulación y puesta en práctica de un plan de rescate de Archivo para los expedientes que se encuentran en el primer edificio utilizado como reservorio documental.

can

SM



El titular del OIC propone que se invite a las unidades operativas a la próxima capacitación y en adelante incluirlos en los procesos de actualización del archivo, para homologar los procesos ya que al ser una misma entidad se debe trabajar de manera colaborativa.

B) ACUERDOS:

Se enviarán los instrumentos de control y consulta archivística por correo electrónico a todos los titulares de las unidades administrativas y a los Responsables de Archivo de Trámite para su revisión, con el objetivo de cotejar que se está trabajando con los documentos históricamente correctos y que en su caso, resulte necesario actualizar y corregir errores que se hayan detectado, para posteriormente estandarizar la información y difundirla a nivel Institucional.

Se acuerda realizar el proceso de Entrega-Recepción del Archivo de Concentración por parte de la anterior responsable del Archivo de Concentración la C. Marcela Preciado a la actual responsable, terminando el mismo a más tardar el día 31 del mes de julio.

Se asigna a la Dirección de Informática y Sistemas la tarea de tratar de recuperar la información histórica del inventario de archivo contenida en el disco duro de la computadora en desuso por descompostura y obsolescencia, que estuvo asignada al archivo de concentración que en su momento estuvo a cargo de la C. Marcela Francisca Preciado Nava.

QUINTO PUNTO:

CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los contenidos en el orden del día, siendo las 08:55 horas del día de su inicio, el Lic. Humberto Armenta Lagarda, declara clausurada la segunda sesión ordinaria 2024 del GIMA de La CEA procediéndose a firmar la presente minuta, por los que en ella intervinieron dándose por enterados de su contenido y alcance para todos los efectos administrativos a que haya lugar.

C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa,
Directora General de Administración
y Finanzas

C. Bernabé Vittalba Romo Representante
del titular de la Dirección General de
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional



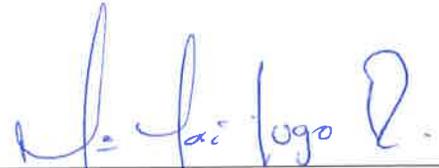
Ing. Sebastián Moreno Galindo
Representante del titular de la Dirección
General de Infraestructura Hidráulica
Urbana



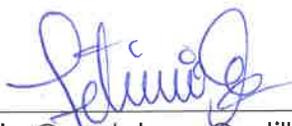
Geol. Milca Yusdivia Fraijo Meléndez
Representante del titular de la Dirección
General de Infraestructura Hidroagrícola



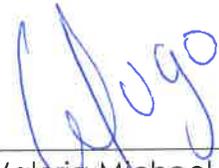
C. Marcela Francisca Preciado Nava
Representante del titular de la Dirección
General de Costos, Concursos y
Contratos



Lic. María José Lugo Rodríguez
Representante del titular de la
Unidad de Asuntos Jurídicos



M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta
Directora de Planeación de la Dirección
General de Administración y Finanzas



Ing. Valeria Micheel Lugo Lucero
Representante del Director de
Informática y Sistemas



Lic. Lizeth Arely Ferrales Cota
Responsable del Archivo de
Concentración



Lic. Humberto Armenta Lagarda
Director de Servicios Generales y
Coordinador de Archivo



Ing. Jesús Edmundo Mendoza Álvarez
Representante del titular de la Dirección
General de Infraestructura Hidroagrícola



C. María Clementina García Moreno
Auxiliar Administrativa de la Dirección
General de Administración y Finanzas



Dr. José Luis Espinoza Soto
Titular del Órgano Interno de Control
de la CEA y el FOOSI